



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебной дисциплины (элективного курса, курса внеурочной деятельности, факультатива, курса дополнительного образования)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273
- ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.03.2015);
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- примерной учебной программой по предмету.

Рабочие программы утверждаются директором школы. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, входящим в учебный план школы на уровень обучения.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогов, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и группой педагогов по предмету/курсу внеурочной деятельности.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на основе: -

примерной программы,

- авторской программы,

- на основе учебной литературы.

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

2.3. Рабочая программа составляется учителем- предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета(курса)осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы (в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”) является формой представления учебного предмета/ курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются цели и направление курса;
- 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
---------------------------------------	---

Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - название населенного пункта;
2. Пояснительная записка	- пояснение задач и специфики изучения предмета/ курса внеурочной деятельности, - данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы, нормативные документы. - для курса внеурочной деятельности необходимо описание направления, в рамках которого разработана программа (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное); - цель программы, конкретизированную с учетом специфики курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе)
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета/курса внеурочной деятельности	- <i>Личностные, метапредметные и предметные результаты деятельности</i> в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО и СОО; - <i>Учет результатов внеурочной деятельности;</i> (Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, контрольную работу, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.)
4. Содержание учебного предмета/курса внеурочной деятельности	- краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу; - характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса.
5. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	- перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму); - тема урока; - планируемая и фактическая дата проведения.

3.2. Рабочая программа учебного предмета/ курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, поля со всех сторон 1-2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3 При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

5. Права и обязанности

5.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, активированные дни).

5.2. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе коррективки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение 4.

5.4. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

6. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

6.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана образовательной организации, изменения статус организации, прекращения функционирования организации.

Приложение 1

Приложение 2

Тематическое планирование

Вариант 1.

№ п\п	Тема	Количество часов	Количество практ./ контр. работ
Итого			

Вариант 2.

№	Раздел	Наименование темы	Количество часов	Количество контрольных мероприятий
1				

Календарно-тематическое планирование

№п/ п	Тема урока	Кол- во часов	УУД	Контроль знаний	Дата	Домашнее задание
Тема раздела (...часов)						